

EDITION 2025

Unep Auvergne Rhône Alpes



DOMAINE ST CLAIR - ARDECHE

FORUM FORMATION

JEUDI 6 ET VENDREDI 7 FEVRIER 2025



6ème FORUM FORMATION
+
AG REGIONALE

Chères adhérentes, chers adhérentes,

Nous sommes très heureux de vous convier au 6ème Forum Formation de l'Unep Auvergne-Rhône-Alpes les 06 & 07 février 2025 au Domaine Saint Clair en Nord Ardèche.

Vos retours positifs nous encouragent à poursuivre ce forum formation avec cette année de nouveaux thèmes sur des formats 1 jour et 2 jours pour répondre au mieux à vos attentes.

Nous vous proposons cette année 11 formations, avec des thématiques reconduites qui ont rencontré un grand succès ainsi que des nouveautés. N'hésitez pas à faire participer vos salariés à ces formations c'est aussi un très beau moment d'échanges pour eux .

Nous profiterons cette année encore d'être tous réunis pour tenir notre Assemblée Générale Régionale le 06 février à partir de 18h30 suivie d'une soirée festive avec nos partenaires régionaux.

Nous vous attendons donc nombreux les **06 et 07 février 2025** en Terres Ardéchoises !



Françoise LAFAIX & Amandine PACCARD
et les membres du bureau régional de l'Unep
Auvergne-Rhône-Alpes

SOMMAIRE

- **Formation 1: Manager ses collaborateurs p.3**
- **Formation 2 : Prise de parole en public p.4**
- **Formation 3 : Transmission d'entreprise p.5**
- **Formation 4 : Conduire des entretiens p.6**
- **Formation 5 : Entretien du petit matériel p.7**
- **Formation 6 : Animation de réunion p.8**
- **Formation 7 : Sécurité et responsabilités du chef d'entreprise p.9**
- **Formation 8 : Pose de dallage p.10**
- **Formation 9 : Gestion par la taille des arbustes d'ornement en espaces verts p.11**
- **Formation 10 : Comment assurer la valorisation des déchets verts ? p.12**
- **Formation 11 : Intelligence artificielle p.13**

INSCRIPTION ET INFORMATIONS p.14

Manager ses collaborateurs: gagner en aisance dans son rôle de manager

DUREE

2 jours

COUT

724€ TTC

PUBLICS

Dirigeant(e)s et
collaborateurs/trices

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires sauront :

- Déployer les compétences clés de manager et de leader pour gérer les dynamiques de leur équipe et augmenter la productivité.
- Déléguer adéquatement
- Mettre en place des stratégies de communication efficace
- Orienter et prioriser leurs actions et créer l'adhésion de leurs collaborateurs



PEDAGOGIE

Nombre de stagiaires : Minimum 8- Maximum 12

- *Prérequis* : Superviser une équipe
- *Moyens pédagogiques* : exposés, démonstrations, pratiques, mises en situation, jeux de rôles

INTERVENANTE

Formatrice et coach franco-canadienne en entreprise, **Sylviane Retuerta** est spécialisée dans le leadership et l'intelligence émotionnelle formée aux approches EQ (Emotional Quotient) nord-américaines.

Après une expérience de plus de vingt années dans le domaine de la communication, des ventes et du marketing, et ce, dans des entreprises françaises, américaines, canadiennes ou japonaises, c'est dans la pratique et sur le terrain (en tant que PDG d'une filiale d'un grand groupe) que Sylviane Retuerta a développé son savoir-faire entrepreneurial et sa connaissance du monde des affaires et du management. Voilà 18 ans qu'elle exerce le métier de coach professionnelle et met ses compétences au service des individus qui souhaitent développer leurs talents et compétences et se réaliser pleinement.

CONTENU

La formation s'oriente autour des thèmes suivants:

Maitriser les rouages de la coopération dans l'équipe

- Savoir fédérer par les techniques de feedback
- Gestion des succès et des revers : savoir célébrer les réussites et outils pour

rebondir rapidement collectivement et individuellement.

Se positionner dans sa fonction de manager et de leader

- Clarifier le périmètre et les dimensions des fonctions de leader et manager
- Répertorier ses rôles, les missions et les responsabilités qui y sont rattachées
- Donner le cadre avec règles du jeu
- Apprendre à donner du sens à l'action

Développer son savoir-faire et savoir-être de manager

- Choisir consciemment sa posture (contact visuel et prestance)
- Explorer ses biais cognitifs et diminuer leur influence
- Développer son empathie
- Mettre en place des délégations motivantes et responsabilisantes

Communiquer efficacement pour mobiliser ses collaborateurs

- Identifier les principes de la communication d'équipe pour faire passer ses messages
- Coordonner sa communication verbale et non verbale
- Développer ses capacités d'écoute et d'observation
- Maitriser les techniques et les outils de la communication efficace
- Reformulation
- Desc de Bower (critique constructive)
- Savoir dire Non
- Émettre des critiques constructives

Prise de parole en public

DUREE

2 jours

COUT

486€ TTC

PUBLICS

Dirigeant(e)s et
collaborateurs/trices

● OBJECTIFS

À l'issue des deux journées, les participants seront capables de maîtriser les fondamentaux de la prise de parole performante : posture, voix, regard, canalisation du stress et des émotions, tout en appliquant ces compétences à leurs projets personnels pour une performance oratoire impactante

● PEDAGOGIE

Travailler la posture, la voix et l'éloquence à l'oral. Cette formation est principalement axée sur des exercices pratiques et de mises en situation simples et ludiques, issus de techniques théâtrales, oratoires et vocales

● INTERVENANTS



Michela Bertagnolli est formatrice en prise de parole, coach en voix et posture, professeure de technique vocale et comédienne, experte en communication et prise de parole.

Son enseignement utilise les connaissances les plus récentes et pointues dans le domaine de l'art vocal et oratoire, unies à une méthode personnelle complètement adaptée aux spécificités uniques de chacun



Musicien professionnel, formateur spécialiste en art oratoire, **Michaël Thizy** a un regard décalé sur l'efficacité oratoire, la présence et l'influence. Son enseignement utilise une démarche dynamique et

engageante, basée sur la proposition d'expériences, les exercices de style et le recalibrage sensoriel, faisant danser avec énergie et précision la puissance des orateurs du passé avec les enjeux, les inspirations du présent.

● CONTENU

- **Jour 1: Découverte et exploration des outils vocaux et posturaux**
- **Jour 2: Ancrage des acquis, approfondissement autour de la structuration du discours (éloquence, rhétorique) et coaching personnalisé sur les projets personnels**
- Prendre conscience de son identité vocale et posturale
- Comprendre les liens voix-personnalité; voix-écoute; voix-langue
- Travailler sa posture et savoir l'adapter au contexte (gestes, regard, posture, intonations...)
- Apprendre à mieux poser et placer sa voix, en travaillant sur le souffle, la posture, l'articulation, l'intonation, la projection

● ENJEUX/SUJETS

- Le non-verbal et le para-verbal: noyau capital de la communication et du leadership à l'oral
- Gérer le stress et les émotions de la prise de parole en public
- Faire passer ses idées et transmettre un message au groupe
- Se faire entendre et écouter
- Savoir adapter son énergie vocale et posturale au contexte et savoir adopter le ton juste pour un maximum d'impact
- Savoir coordonner gestes, regard, posture et parole afin de faire passer son message avec le maximum d'impact et influence

Transmission d'entreprise

DUREE

1,5 jours

COUT

516€ TTC

PUBLICS

Dirigeant(e)s et
collaborateurs/trices

INTERVENANTS



Mathieu Layral, avocat au Barreau de Saint-Étienne, exerce depuis près de 15 ans au sein de l'équipe fusions-acquisitions / capital-investissement du Cabinet. Il accompagne entreprises, managers et fonds d'investissement dans leurs projets.



Thibaut Lagnier, avocat, spécialisé en ingénierie patrimoniale, accompagne principalement les dirigeants dans la sécurisation des restructurations de groupes. Son expertise inclut l'accompagnement des cessions et transmissions d'entreprises..

OBJECTIFS

Présenter les régimes juridiques et fiscaux des opérations:

- de cession de FDC
- de cession de titres
- de transmissions
- cas pratiques identifiables par les clients

CONTENU

Partie 1. Description des opérations

3 thèmes:

1. **Cession d'un FDC**
2. **Cession de titres de société**
3. **Transmission : Donation**
 - Présentation de l'opération
 - Régime juridique
 - Régime fiscal
 - Exemple

Partie 2. Optimiser les opérations

Préambule: intérêt d'une holding

3 thèmes:

1. **Mécanisme de l'apport cession**
2. **Mécanisme de la donation-cession**
3. **Mécanisme Pacte Dutreil**
 - Présentation de l'opération

- Régime juridique
- Régime fiscal
- Exemple

Partie 3. Focus cas pratiques particuliers

3 thèmes:

1. **Un enfant qui reprend mais pas les autres**
 - Présentation du cas (cumul donation et cession)
 - Structuration juridique
 - Impacts fiscaux (soulte)
2. **Reprise par un salarié**
 - Présentation du cas (cumul donation et cession)
 - Structuration juridique
 - Impacts fiscaux (soulte)
3. **L'acquéreur ne veut pas l'immobilier**
 - Sortie d'actif
 - Filialisation de l'activité pour cession

Conduire des entretiens (d'évaluation, professionnels, de recadrage)

DUREE

1 jour le 06 février

COUT

370€ TTC

PUBLICS

Dirigeant(e)s et
collaborateurs/trices

OBJECTIFS

- Identifier les différents types d'entretiens individuels et leurs acteurs, ainsi que leurs enjeux règlementaires et managériaux.
- Préparer, conduire et suivre différents entretiens en optimisant sa communication verbale et non-verbale et en favorisant l'écoute active.

PEDAGOGIE ET METHODES

Nombre de stagiaires : Minimum 6 - Maximum 12.

- Apports théoriques et méthodologiques
- Illustrations vidéo
- Mises en situation et jeux de rôle
- Echanges et réflexion autour des situations et problématiques apportées par les membres du groupe

INTERVENANTE



Nathalie PASSELAIGUE est Psychologue et ingénieur en formation, dirigeante des organismes de formation R SAFETY TRAINING et RECONNECTE. Elle accompagne les entreprises par des actions de conseils et de formations en management et techniques de communication. Elle promeut le développement du savoir être et de l'écoute active comme vecteurs du bien être relationnel en entreprise .

CONTENU

Module 1 - Caractériser différents types d'entretiens :

- Positionner différents types d'entretiens dans les rituels du manager
- Les objectifs, enjeux et acteurs de chaque entretien
- Les obligations règlementaires liées aux entretiens
- Les enjeux historiques, culturels et les points de vigilance

Module 2 - Conduire l'entretien d'évaluation :

- Les différentes phases de l'entretien

- Préparer l'entretien (logistique et documentaire, prise de rdv et sensibilisation, contenu)
- Soigner l'accueil du collaborateur
- Effectuer le bilan de l'activité passée
- Fixer des objectifs pour la période à venir et rechercher un accord
- Analyser la maîtrise de l'activité et les potentialités
- Recueillir des indices sur les motivations et l'intégration du collaborateur dans l'entreprise, son ressenti social et émotionnel
- Conclure l'entretien et formaliser les supports
- Réaliser le suivi des entretiens

Module 3- Améliorer son savoir-être et sa communication pour favoriser un dialogue constructif

- Adopter une attitude d'écoute active (questionnement, reformulation, maîtrise et interprétation du non verbal)
- Baser sa communication sur des faits
- Savoir s'affirmer (exprimer et recevoir une critique, savoir dire « non », gérer l'agressivité)
- Accepter et gérer ses propres émotions, ses limites et améliorer la prise de recul
- Repérer les jeux psychologiques, identifier les personnalités difficiles

Module 4 - Conduire l'entretien professionnel :

- Les phases de l'entretien
 - Identifier les composantes d'un projet professionnel (parcours, compétences et aptitudes, intérêts, personnalité, motivations, projet de vie)
 - Responsabiliser le collaborateur dans son parcours d'évolution professionnelle
- Identifier les acteurs et les dispositifs ressources (Bilan de compétences, CEP, VAE, CPF, projet de transition professionnelle)

Module 5 - Conduire l'entretien de recadrage :

- Les étapes de l'entretien
- Préparer la rencontre (recherche d'informations, stratégie)
- Appliquer les techniques de l'écoute active afin de conduire l'entretien
- Conclure et suivre l'entretien

Entretien du petit matériel

DUREE

1 jour le 07 février

COUT

480€ TTC

PUBLICS

Dirigeant(e)s et
collaborateurs/trices

CONTEXTE

Dans le cadre des travaux de d'entretien et de création, le paysagiste est amené à utiliser régulièrement des matériels à moteur thermique et ou à batterie. L'utilisation, l'entretien et la maintenance préventive sont gages d'efficience dans les travaux. Les taches simples de diagnostic et d'entretien et de maintenance corrective sont aussi importantes pour faire face aux imprévus.

La mise en pratique permet le transfert opérationnel des savoirs vus en de cette journée de stage.

OBJECTIFS

- Être capable de maintenir l'homologation d'une machine et d'en assurer l'entretien et une maintenance en sécurité
- Être capable d'identifier le fonctionnement complet d'une tondeuse, d'une débroussailleuse, d'un taille-haie ou d'une tronçonneuse et d'en assurer l'entretien et la maintenance
- Être capable d'identifier les principales caractéristiques des matériels thermiques et électriques à batterie

PEDAGOGIE

Nombre de stagiaires : Minimum 8 - Maximum 10

- Prérequis: Personne ayant une expérience dans l'utilisation des petits matériels recommandée et appréciée

INTERVENANT

Marc Finas est le dirigeant actuel de l'entreprise familiale Finas Motoculture, fondée en 1928 par son grand-père, Gilbert Finas, à Genay dans le Rhône. Initialement spécialisée en maréchalerie, l'entreprise a évolué dans les années 1970 vers la mécanique agricole et ouvert une station-service pour élargir son offre locale.

Dans les années 1990, Marc Finas reprend les rênes de Finas Motoculture. Visionnaire, il recentre progressivement les activités de l'entreprise exclusivement vers la motoculture de plaisance, délaissant les machines agricoles et la station-service. Sous sa direction, Finas Motoculture s'affirme comme un spécialiste reconnu dans la vente, la réparation et l'entretien de matériel de motoculture, répondant aux besoins des particuliers comme des professionnels.



Formation 6

Animation de réunion

DUREE

1 jour le 06 février

COUT

396€ TTC

PUBLICS

Dirigeant(e)s et
collaborateurs/trices

OBJECTIFS

- Définir les objectifs d'une réunion en tenant compte du contexte, des enjeux et des attentes des participants.
- Structurer et organiser une réunion efficacement au regard des objectifs définis.
- Animer une réunion de manière à favoriser la coopération et l'engagement.
- Assurer le suivi des décisions prises: Comment conclure et assurer le suivi pour favoriser l'engagement des participants et créer du sens.

INTERVENANTES



Pauline Mazzolini est psychologue du travail, coach et formatrice en intelligence collective. Elle accompagne depuis 15 ans les managers et leurs équipes à développer les compétences nécessaires

au « bien-travailler ensemble »



Claire Huan est coach, formatrice et formatrice en Intelligence collective. Elle soutient depuis plus de 10 ans les individus et les collectifs à favoriser les conditions de la coopération afin de rendre

les temps collectifs plus performants.

CONTENU

Matin

- Icebreaker
- Partage de représentations et de bonnes pratiques.
- La réunion: un levier de motivation, de coopération, d'engagement, d'efficacité, d'intelligence collective... ou pas... Quelles sont les caractéristiques d'une réunion « réussie » ?
- Elaborer et préparer ma réunion grâce à la trame « sens-processus-contenu » : balayer les intentions et enjeux, structurer les étapes, maîtriser les éléments d'organisation.
- Présentation de déroulés types d'une réunion.
- Expérimentation : conception d'un déroulé de réunion pour construire votre propre réunion répondant à vos problématiques.
- Présentation des techniques de communication facilitantes.

Après-midi

- Animer une réunion : les rôles facilitateurs, les différents styles d'animation.
- Travailler sur des sujets sérieux tout en redonnant du sens à l'action, impliquant les salariés et remettant du plaisir au cœur de l'entreprise.
- Ateliers et mise en situation : expérimentation de processus d'intelligence collective.
- Gestion des situations complexes : typologies de participants, fonctionnement d'un groupe, trucs et astuces pour gérer sa réunion de A à Z.
- Différents modes de décision : comment favoriser l'engagement ?
- Et après ? Assurer le suivi des décisions et piloter les plans d'action.
- Conclusion

Sécurité et responsabilités du chef d'entreprise: Comment faire face aux risques?

DUREE

1 jour le 07 février

COUT

444€ TTC

PUBLICS

Dirigeant(e)s et
collaborateurs/trices

OBJECTIFS

La gestion des risques est devenue partie intégrante de la fonction du dirigeant. Face aux différents risques dans l'entreprise, il doit adopter une attitude préventive.

A la fin de cette formation, le stagiaire doit être capable d'exercer sa fonction en connaissance des règles de santé et de sécurité fixées ainsi que des principes en droit.

PEDAGOGIE

Nombre de stagiaires : Minimum 7

Formation pratique, illustrée par des exemples concrets, tirés de situations réelles rencontrées en entreprises du paysage.

Support de formation powerpoint dont un exemplaire papier est remis aux stagiaires à l'issue de la formation.

INTERVENANTE

Avocate au Barreau de Lyon, **Murielle VANDEVELDE** est AVOCAT PARTNER-Département Droit Social chez KPMG Avocats, le partenaire de l'Unep en droit social



CONTENU

Obligation de sécurité

- Obligation de l'employeur
- Obligations réciproques

Principaux outils obligatoires

- Les pré requis : le DUER
- Les plans de prévention
- La fiche d'intervention
- L'information et formation

Les conséquences en cas de non-respect

- En droit du travail
- En droit de la sécurité sociale : la faute inexcusable
- En droit pénal

Les principaux champs d'application

- L'adaptation de la charge de travail
- Les manquements en matière d'hygiène et de sécurité
- La prévention des RPS
- Les visites médicales et le respect des préconisations de la médecine du travail

Techniques de pose de dallage et pavage

DUREE

1 jour le 06 février

COUT

380€ TTC

PUBLICS

Dirigeant(e)s et
collaborateurs/trices

OBJECTIFS

- Connaître les différents types de dallages (pierre reconstituée et pierre naturelle)
- Connaître les différents types de calepinages
- Maîtriser les techniques de pose (adaptation aux contraintes du sol et à l'utilisation finale)
- Dimensionner la structure par rapport aux contraintes du sol et à la destination finale du dallage (zone piétonne ou circulée)

PEDAGOGIE

Nombre de stagiaires : Minimum 8 -Maximum 12

- Vidéos, photographies de réalisations de dallages
- Mise en place de groupes de stagiaires
- Analyse par groupe et mise en commun des remarques
- Exposé et partage des expériences
- Dossier de travail et documents sur clé USB



CONTENU

- Enumération des différents types de pose et calepinage en dallage et pavage
- Présentation des différents types de pierres avec leur différentes finitions possibles
- Présentation du DTU pour la pierre naturelle
- Connaissance des différents types de calepinage
- Présentation des différentes étapes pour la réalisation d'un dallage
- Réalisation d'une planche d'essai d'un dallage en granit en opus cathédrale avec toutes les étapes
- La réalisation d'une planche d'essai d'un pavage (travail sur les joints)

INTERVENANT

Denis SOULIER est un ancien responsable d'exploitation d'une entreprise de pavage. Géomètre topographe de formation, il a construit son expérience d'aménageur durant une trentaine d'années à travers différents postes : géomètre, projeteur, chef de brigade, maitre d'œuvre, chef de chantier, responsable de bureau d'études, conducteur de travaux et responsable exploitation. Son besoin de transmettre son savoir-faire et sa passion du travail dans les règles de l'Art, l'ont poussé à créer son entreprise de formation : TSF Formation (Transmission de Savoir Faire).

Gestion par la taille des arbustes d'ornement en espaces verts

DUREE

1 jour le 06 février

COUT

336€ TTC

PUBLICS

Dirigeant(e)s et
collaborateurs/trices

OBJECTIFS

- Connaître les bonnes époques de taille en fonction des arbustes
- Savoir tailler les arbustes et rosiers quelle que soit leur forme, en fonction de la période de l'année
- Pratiquer une taille raisonnée pour une meilleure gestion
- Savoir entretenir correctement son matériel de taille

PEDAGOGIE

Nombre de stagiaires : Minimum 6

- Dossier de travail et documents sur clé USB
- Utilisation d'outils spécifiques (photographies, outils de taille...)
- Activités pédagogiques selon la formation (mises en situation, jeux de cartes...)
- Entraînement à la taille sur le site ou près du site de la formation.

CONTENU

- Les bonnes pratiques de taille: soins aux rosiers et arbustes, entretien du matériel...
- La taille spécifique des rosiers: de la taille d'hivernage à celle de fin d'hiver
- La taille des arbustes d'ornement: savoir-faire
- Mise en pratique sur le terrain

INTERVENANT

Jean-Christophe Le gendre est ingénieur conseil et développement pépinière et formateur à ASTREDHOR Sud-Ouest depuis 6ans. Après avoir été successivement chef de culture et directeur d'exploitation de pépinières ornementales, il accompagne désormais les professionnels dans leur production hors-sol et pleine terre et assure aussi la formation du personnel sur tous les aspects techniques et organisationnels des métiers de l'horticulture ornementale.



Comment assurer la valorisation des déchets verts?

DUREE

1 jour le 07 février

COUT

336€ TTC

PUBLICS

Dirigeant(e)s et
collaborateurs/trices

OBJECTIFS

- Connaître les ressources végétales pour le compostage et son processus.
- Etudier le broyage des déchets verts, les matériels utilisés et l'évolution des broyats sur l'entreprise.
- Améliorer la vie biologique de son sol par la valorisation des déchets verts

PEDAGOGIE

Nombre de stagiaires : Minimum 6

- Vidéos, photographies, site web spécialisés, observation sur le site de la formation par les stagiaires
- Activités en sous-groupe et mise en commun ou en grand groupe.
- Exposé, partage d'expérience
- Dossier de travail et documents sur clé USB



CONTENU

- Définition du compostage, définition du bois fragmenté (BRF)
- Définition de la méthanisation
- La vie du sol, l'évolution des matières organiques
- L'amélioration d'un sol, réservoir de nutriments
- Les différents déchets verts, leur emploi
- Exemple de volumes de déchets verts sur une ville, le matériel de broyage, la gestion des broyats
- Quelques notions de coûts de gestion

INTERVENANT

Jean-Christophe Le gendre est ingénieur conseil et développement pépinière et formateur à ASTREDHOR Sud-Ouest depuis 6ans. Après avoir été successivement chef de culture et directeur d'exploitation de pépinières ornementales, il accompagne désormais les professionnels dans leur production hors-sol et pleine terre et assure aussi la formation du personnel sur tous les aspects techniques et organisationnels des métiers de l'horticulture ornementale.

Intelligence artificielle

DUREE

1 jour le 07 février

COUT

540 € TTC

PUBLICS

Dirigeant(e)s et
collaborateurs/trices

OBJECTIFS

- Lancer une dynamique interne sur le sujet de l'IA, pour initier des pratiques opérationnelles par tous
- Donner un "fond de discours" à chacun, afin d'avoir les clés pour en parler à ses équipes
- Donner des éléments opérationnels aux participants pour utiliser ou mieux les IA disponibles

➤ Un programme de formation détaillé et personnalisé combiné avec des ateliers pratiques pour vous équiper d'une compréhension approfondie de l'IA afin de faciliter une adoption efficace et éthique de ces technologies dans leur travail quotidien

PEDAGOGIE

Nombre de stagiaires : Minimum 7

- Travail par duo ou seul
- Ateliers sur pc

INTERVENANT

Yannick Socquet, entrepreneur depuis 2006, a créé, repris et cédé huit sociétés dans divers secteurs. Conférencier en digital depuis 2010 et en intelligence artificielle depuis 2021, il a animé plus de 60 webinars et conférences. Utilisateur d'IA depuis 2021, il a conçu plus de 20 assistants IA pour les RH, finances, marketing, Search, Admin, Commerce. Il crée des formations en ligne sur l'automatisation de contenu avec l'IA et partage régulièrement ses analyses sur LinkedIn. Yannick est également l'auteur de la veille IA.

CONTENU

Formation Acculturation - Matinée

- Panorama des IA
- Ce qui s'est passé sur les 18 derniers mois
- Chiffres Clés
- Comment les utiliser- L'art du "prompt"
- Pourquoi utiliser les IA dans votre entreprise et dans vos métiers - Imagés avec des cas concrets et personnalisés pour votre secteur
- Ouverture sur l'IA pas que du texte

Ateliers pratiques - Après midi

- 3 exercices pratiques, par groupe de 2, avec un abonnement par groupe et un pc par groupe minimum
- A définir suite à l'envoi du questionnaire de niveau, et des besoins



Inscription

INSCRIPTION AVANT LE 20 DECEMBRE 2024

FRAIS D'INSCRIPTION (par personne)

- **L'hébergement est à votre charge** et à la réservation sous votre responsabilité (cf page 15)
- Une participation de **28€ TTC par stagiaire** vous sera demandée **par repas** (déjeuners du 6 et 7 février)

COMMENT S'INSCRIRE ?

1. Compléter [le formulaire en ligne sur ce lien](#) (merci de remplir un formulaire par stagiaire)
2. Régler les frais de restauration (28€ ou 56€ par stagiaire) par virement à l'Unep Auvergne-Rhône-Alpes:

RIB : FR76 1780 6001 6292 5087 4600 036 - AGRIFRPP878 - Préciser « Forum formation + nom participant » dans l'ordre.

3. L'inscription sera confirmée à réception du règlement. Pour toute annulation après le 23 janvier les frais seront dus.
4. **L'organisme de formation reviendra vers vous pour la gestion de votre dossier et le paiement des frais d'inscription.**

N° formation	Intitulé de la formation	Coût total de la formation par stagiaire	Prise en charge OCAPIAT	Prise en charge VIVEA
1	Manager ses collaborateurs 2 jours	724 €	Contacter votre délégation régionale : delphine.clerc-gessay@ocapiat.fr /!\ Pour Ocapiat : la demande de prise en charge doit impérativement être faite dans un délai de 8 à 10 jours avant le démarrage de la formation	504 €
2	Prise de parole en public 2 jours	486 €		486 €
3	Transmission d'entreprise 1,5 jours	516 €		367,5 €
4	Conduire des entretiens 6 février	370 €		252 €
5	Entretien du petit matériel 7 février	480 €		182 €
6	Animation de réunion 6 février	396 €		252 €
7	Sécurité et responsabilités du chef d'entreprise 7 février	444 €		252 €
8	Pose de dallage 6 février	380 €		182 €
9	Gestion par la taille des arbustes d'ornement en espaces verts 6 février	336 €		182 €
10	Comment assurer la valorisation des déchets verts? 7 février	336 €		182 €
11	Intelligence artificielle 7 février	540 €		182 €

HORAIRES

- Les formations ont lieu jeudi 6 et vendredi 7 Février 2025 de 8h30 à 17h. Accueil café sur place le matin dès 8h
- Déjeuners sur place: 28€ TTC par repas et par personne, virement avec le montant total à adresser à l'UNEP Aura avant le démarrage du Forum

ASSEMBLEE GENERALE DU JEUDI 6 FEVRIER PARTIR DE 18H30



AG le jeudi 6 février à partir de 18h30 suivie d'une soirée conviviale offerte par votre union régionale (sur inscription). Vous recevrez une communication spécifique pour vous inscrire à l'AG.

- Assemblée Générale régionale à partir de 18h30
- Après le travail, un peu de détente avec la soirée festive dès 20h30 ! Au programme: cocktail dînatoire avec animation culinaire, atelier *"Viens faire ton cocktail"* et échanges avec les partenaires de notre Club régional

ACCES

Domaine de Saint Clair
 Lieu-dit Le Pelou, Route du Golf
 07430 Saint-Clair ☎ 04 75 67 01 00
www.domainestclair.fr

Stationnement gratuit

Moyen de transport	Itinéraire/ Informations	Durée
 Voiture	- Autoroute A7, sortie Chanas (n°12) direction Annonay. - Au rond-point, prendre à droite vers Saint-Étienne (D820). - Après 2 km, tourner à droite. - GPS : Longitude 04° 41' 22" E, Latitude 45° 16' 23" N	
 Train	- TGV à 3h de Paris, accessible depuis Lyon ou Valence. - Gares proches : - Valence TGV : 70 km / 50 min - Lyon Perrache : 70 km / 50 min - Péage de Roussillon : 20 km / 25 min	
 Avion	- Aéroport de Lyon Saint-Exupéry - Service de navette disponible sur demande	70 km / 50 min

HEBERGEMENT

Hébergement possible sur place au tarif de **124€ TTC** la chambre **single** (*petit-déjeuner inclus*), **152€ TTC** la chambre **double** (*petit-déjeuner inclus*). Préciser UNEP au moment de votre réservation



Réservation en direct auprès de **Patricia Girard**: ☎ 04 75 67 24 22 ou commercial@domainestclair.fr

POUR EN SAVOIR PLUS SUR LE FORUM ET L'ASSEMBLEE GENERALE

Contacter l'Unep Auvergne-Rhône-Alpes: Tel: 06 08 96 03 71 / ldumas@unep-fr.org

