

RÉUSSIR SON MÉMOIRE TECHNIQUE

Informations

Durée 

1 jour soit 7 heures

Effectif 

De 3 à 10 personnes

Tarif 

Sur devis

Lieu 

Sur convention



Accessibilité : Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous pour envisager les modalités d'adaptations.

Objectif

- Connaître les obligations des acheteurs publics et des entreprises sur l'offre économique la plus avantageuse.
- Réaliser une trame de mémoire technique adaptée à son activité et personnalisable en moins de 3 minutes à chaque nouveau marché.

Publics visés

- Responsables d'entreprises, responsables commerciaux, chargés d'affaires, assistantes commerciales.
- Toutes personnes en charge de la rédaction des offres de marché.

Prérequis

- L'apprenant vient avec un poste informatique équipé de la suite Office 2010 ou ultérieur.
- **Prêt de matériel possible sur demande.**

Modalités d'évaluation

- **Formation basée sur des exercices.**
- Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement.

Méthodes pédagogiques

- Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et le formateur.
- Alternance d'apport théorique et mise en situation.
- Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences.
- Évaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie.
- Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation.

Contexte

- Les préconisations de la Direction des Affaires Juridiques (DAJ) dans le choix d'un candidat.

Le donneur d'ordre/Le pouvoir adjudicateur

- Les critères de sélections des candidatures
- Les critères de sélections des offres
- Le déroulement de l'analyse d'une offre

L'analyse des pièces du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)

- Quel est le besoin du Maître Ouvrage ?
- Quelles sont ces attentes ?
- Le Mémoire Technique est-il imposé ou libre ?
- Le Mémoire Technique est-il contractuel ?

Comment construire un mémoire technique simple, rapide et efficace ?

- Les objectifs du mémoire technique
- Les points clefs à mettre en évidence
- Quels sont les outils informatiques gratuits permettant de réaliser ce document ?
- Quelle doit être la présentation de mon Mémoire Technique ?
- Comment mettre en avant les avantages de mon offre ?

Cas pratique

- A partir d'exemples et d'exercices, le stagiaire disposera d'une méthode de travail permettant de réaliser, avec des outils informatiques gratuits, simplement et rapidement un mémoire technique efficace.