

RENDRE PLUS ATTRACTIF LE CONTENU DE SON MEMOIRE TECHNIQUE

Informations

Durée 
1 jour soit 7 heures

Effectif 
De 3 à 10 personnes

Tarif 
Sur devis

Lieu 
Sur convention



Accessibilité : Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous pour envisager les modalités d'adaptations.

Objectif

- Améliorer la présentation et la rédaction de votre mémoire technique (obtenir des solutions pour gagner dans la personnalisation et dans la mise en forme de son mémoire technique).
- Savoir mettre en avant vos avantages.
- **Transformer son mémoire technique en livre électronique.**

Publics visés

- Responsables d'entreprises, responsables commerciaux, chargés d'affaires, assistantes commerciales.
- Toutes personnes en charge de la rédaction des offres de marché.

Prérequis

- Il est recommandé d'avoir suivi au préalable la formation « Réussir son Mémoire Technique – FP-MTV1 »
- L'apprenant apporte sur un support numérique (clé USB) leur mémoire technique au format WORD, photos, logo, papier en-tête etc...
- L'apprenant vient avec un poste informatique équipé de la suite Office 2010 ou ultérieur.
- **Prêt de matériel possible sur demande.**

Modalités d'évaluation

- **Formation basée sur des exercices.**
- Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement.

Méthodes pédagogiques

- Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et le formateur.
- Alternance d'apport théorique et mise en situation.
- Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences.
- Évaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie.
- Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation.

Présenter l'information de manière différente pour faciliter l'analyse de votre mémoire technique

- Moyens humains et techniques
- Fournitures/Fournisseurs
- Modes opératoires
- Délais – Planning

Intégrer des visuels

- Capturer, retoucher, compresser des images

Cas des fiches techniques

- Créer un catalogue de fiches techniques
-

Transformer votre mémoire technique en un livre électronique compatible pour de la réponse électronique

- Faciliter l'utilisation de votre Mémoire Technique par l'acheteur dans le cas d'une réponse électronique

Charte graphique de l'entreprise

- Créer une identité visuelle de votre entreprise
- Choix des couleurs
- Créer des en-têtes et pieds de page personnalisés

Élaborer un document structuré et personnalisable

- Créer des styles personnalisés
- Créer une page de garde avec votre identité visuelle
- Personnaliser le sommaire automatique
- Mettre en forme

Cas pratique

- A partir d'exemples et d'exercices, le stagiaire disposera d'une méthode de travail permettant de réaliser, avec des outils informatiques gratuits, simplement et rapidement un mémoire technique efficace.