

# INITIATION À AUTOCAD


## Informations

**Durée**   
3 jour soit 21 heures

**Effectif**   
De 3 à 10 personnes

**Tarif**   
Sur devis

**Lieu**   
Sur convention

 **Accessibilité** : Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous pour envisager les modalités d'adaptations.

## Objectif

- Dessiner des plans en 2D : utiliser les outils de dessins, créer et modifier du texte et des cotations, créer et personnaliser des claques simples.

## Publics visés

- Toute personne amenée à créer ou à lire des plans au format DWG ou DXF.

## Prérequis

- L'apprenant vient avec un ordinateur équipé d'AutoCAD v15 ou ultérieur.
- **Prêt de matériel possible sur demande.**

## Modalités d'évaluation

- **Formation basée sur des exercices.**
- Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement.

## Méthodes pédagogiques

- Vous serez initié au logiciel à l'aide de cours au contenu attractif ainsi que d'exercices en rapport avec votre environnement professionnel.
- Alternance d'apport théorique et mise en situation.
- Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences.
- Évaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie.
- Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation.

# Programme 1<sup>ère</sup> journée

## Dessin

- Interface de l'espace de travail
  - Les outils de dessin
  - Les outils de modification
  - La grille
  - La saisie dynamique
  - Les coordonnées : absolues, relatives et polaires.
  - Modes ortho-polaire et alignement
  - Accrochages aux objets
- 

# Programme 2<sup>ème</sup> journée

## Les propriétés et les blocs

- Les calques et le gestionnaire de calques
  - La barre d'outil calque 2 geler désactiver et verrouiller + isoler et annuler isolement
  - Les propriétés : couleur, type de ligne et épaisseur
  - Le gestionnaire de propriété : échelle de type de ligne, propriété selon le type d'objet
  - Les blocs : créer, insérer et le gestionnaire de blocs
- 

# Programme 3<sup>ème</sup> journée

## Annotations, mise en page et impression

- Annotation : création des styles de texte et de côtes
- Texte multi-ligne
- Cotation : Linéaire, alignée, continue, rayon diamètre et angle
- Impression à partir de l'espace objet d'un objet au 1/1
- Création d'un cadre et d'un cartouche
- Présentation et mise à l'échelle

## Cas pratique

- A partir d'exemples et d'exercices, le stagiaire disposera d'une méthode de travail permettant de réaliser, avec des outils informatiques gratuits, simplement et rapidement un mémoire technique efficace.