

# COMPTE PRORATA

## Informations

**Durée**   
1 jour soit 7 heures

**Effectif**   
De 3 à 10 personnes

**Tarif**   
Sur devis

**Lieu**   
Sur convention



Accessibilité : Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous pour envisager les modalités d'adaptations.

## Objectif

- Comprendre le compte prorata et ses mécanismes.
- Connaître le champ d'application du compte prorata.
- Gérer un compte prorata.

## Publics visés

- Toute personne qui assure la gestion d'un compte prorata.

## Prérequis

- L'apprenant vient avec un poste informatique équipé de la suite Office 2010 ou ultérieur.
- **Prêt de matériel possible sur demande.**

## Modalités d'évaluation

- **Formation basée sur des exercices.**
- Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement.

## Méthodes pédagogiques

- Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et le formateur.
- Alternance d'apport théorique et mise en situation.
- Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences.
- Évaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie.
- Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation.

## Contexte

- Qu'est-ce que le compte prorata ou compte de dépenses communes de chantier ?
- Quelles sont les dépenses incluses dans le compte prorata ?
- Le compte prorata est-il obligatoire ?
- Quels sont les textes qui traitent du compte prorata ?
- Le compte prorata en cas de groupement, sous-traitance

---

## Fonctionnement du compte prorata

- Comment la charge du compte prorata est-elle répartie entre les entreprises ?
- Qui gère le compte prorata ?
- Mode opératoire du compte prorata
- Le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre est-il autorisé à bloquer une situation lorsqu'une entreprise refuse le compte prorata ?

## Cas pratique

- A partir d'exemples et d'exercices, le stagiaire disposera d'une méthode de travail permettant de réaliser, avec des outils informatiques gratuits, simplement et rapidement un mémoire technique efficace.