

ANIMER UNE EQUIPE DE CHANTIER PAYSAGER

PROGRAMME

Objectifs de la formation

- Planifier, organiser et superviser les activités de leur équipe
- Coordonner leur équipe, transmettre des consignes
- Réaliser un suivi et le communiquer à sa hiérarchie

Programme :

Contenu de l'action :

Jour 1	● Accueil - présentation de la formation		TECH	07/12
	C1	Organiser les activités de son équipe		
Jour 2	C2	Superviser le travail des ouvriers paysagistes	TECH	10/01
Jour 3	C5	Transmettre ses consignes aux collaborateurs	COM	11/01
Jour 4	C3	Apporter une aide technique aux collaborateurs	TECH	25/01
Jour 5	C7	Rendre compte auprès de sa hiérarchie	TECH	14/02
Jour 6	C6	Instaurer une dynamique d'équipe	COM	15/02
Jour 7	C4	Développer les compétences de son équipe	COM	05/03
Jour 8	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7	Atelier sur la gestion de l'équipe au cours d'un chantier à partir de cas concrets vécu en entreprise Fabriquer collégalement des outils pour organiser les chantiers en entreprise (planning, fiche de chantier, connaissance du personnel)	TECH	06/03
Jour 9	● Evaluation ● Bilan			21/03

Moyens pédagogiques :

Le site de formation dispose de 2 salles de 18 places, d'une halle paysagère avec sa salle de classe (capacité 16 personnes). Toutes les salles sont équipées de vidéoprojecteurs.

Du matériel, équipements techniques et outillages d'espaces verts sont à la disposition des stagiaires.

Les méthodes pédagogiques utilisées sont :

- Travail à partir d'un cas concret
- Récits d'expérience
- Travail en petit groupe
- Cours
- Jeux de rôles
- Questions
- Méthode interrogative et participative

Durée et période de la formation

La formation se déroulera les jours suivants :

07 décembre 2023, 10, 11 et 25 janvier, 14 et 15 février, 05, 06 et 21 mars 2024

Les horaires : 09h-12h30 et 13h30-17h

Lieu de la formation

Lycée Professionnel Agricole d'Orthez, 1595 avenue François Mitterrand, 64300 Orthez

Modalités d'organisation, d'évaluation et de sanction :

Moyens de déroulement

La formation se déroulera en présentiel. En cas d'absence du stagiaire, le formateur s'engage à envoyer les documents de cours par mail et à contacter le stagiaire pour un suivi personnalisé à distance.

Moyens de suivi

Les présences seront enregistrées à la demi-journée sur des feuilles d'émargement.

Le suivi pédagogique du stagiaire est assuré à l'aide du dossier navette (centre – entreprise). Un tuteur est nommé pour chaque stagiaire.

Evaluation

- Evaluation formative : à la fin de chaque séquence (1H) Restitution du cas concret construit par chaque groupe à l'ensemble des apprenants et analyse directe par les pairs avec étayage du formateur.
- Evaluation des acquis en entreprise : le candidat met en pratique la compétence acquise lors de chaque séquence dans son entreprise, complète avec son tuteur la fiche évaluation des acquis de la formation. A chaque début de nouvelle séquence un tour de table des expériences est réalisé.
- Evaluation sommative/jury d'évaluation : A l'issue du parcours, le jury composé de professionnels de la filière, assurera l'évaluation de la dernière épreuve orale et statuera de la réussite globale ou partielle du stagiaire.

Moyens de sanction

Une attestation de formation sera distribuée aux participants en fin de session.