

**MODELE A : LETTRE DE CONVOCATION A UN ENTRETIEN PREALABLE
EN VUE D'UNE SANCTION DISCIPLINAIRE**
(pour toutes les entreprises, pourvues de représentants du personnel ou non)

Nom du salarié
Adresse

Lettre recommandée avec A.R. ou
Lettre remise en main propre contre signature d'un double

Le (date)

Monsieur,

Nous vous informons que nous sommes conduits à envisager à votre égard une sanction disciplinaire.

Ainsi, en application des dispositions légales, nous vous convoquons à un entretien qui aura lieu à ..., le ... à xx heures avec Monsieur ... / Madame , *fonction*

Au cours de cet entretien, nous vous exposerons les raisons qui nous conduisent à envisager une telle mesure puis nous recueillerons vos éventuelles explications.

Nous vous rappelons que vous pouvez vous faire assister, lors de cet entretien, par une personne de votre choix appartenant obligatoirement au personnel de l'entreprise.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

Nous vous prions d'agréer, M..., l'expression de nos sentiments distingués.

Nom de l'employeur.
(Signature)