

# EDITION 2022

Unep Auvergne Rhône Alpes



## 3ème FORUM FORMATION + AG REGIONALE

AG : le mardi 8 février à partir de 17h30

Forum Formation : Les 9 & 10 février 2022

à La Charpinière – St Galmier (42)

## Chères adhérentes, chers adhérents,

Nous sommes très heureux de vous convier au **3ème Forum Formation** de l'Unep Auvergne-Rhône-Alpes qui se déroulera les **9 & 10 février 2022** à Saint Galmier près de Saint Etienne.

Après une pause « sanitaire » en 2021, nous avons décidé de vous proposer à nouveau cette manifestation qui vous permet durant 2 jours de monter en compétences et de partager vos expériences entre professionnels en toute convivialité.

Pour cette édition, nous avons fait le choix de programmer 3 formations de 2 jours et 3 autres sur une journée afin de permettre au plus grand nombre de se former et/ou de former des collaborateurs. Au programme : des thématiques reconduites qui ont rencontré un grand succès en 2019-2020 ainsi que des nouveautés plus orientées techniques.

Afin de maximiser votre déplacement et ne pas surcharger la journée de formation, nous tiendrons cette année notre Assemblée Générale la veille du Forum, le 8 février à partir de 17h30. Vous recevrez une information dédiée en janvier mais réservez d'ores et déjà votre soirée et votre nuitée !

Nous vous attendons donc nombreux les **8, 9 & 10 Février 2022** du côté de Saint Galmier avec pour mot d'ordre : **SE RETROUVER !**



**Christophe GONTHIER**

*et les membres du bureau régional de l'Unep Auvergne-Rhône-Alpes*

---

### SOMMAIRE

---

▶ <b>Formation 1 : Gestion du Temps et des priorités</b> .....	<b>p. 3</b>
▶ <b>Formation 2 : Gérer efficacement pour gagner plus - Comment mieux valoriser mes prestations ?</b> .....	<b>p. 4</b>
▶ <b>Formation 3 : Le Leadership des émotions</b> .....	<b>p. 5</b>
▶ <b>Formation 4 : Prise de vue et publications sur les réseaux sociaux</b> .....	<b>p. 6</b>
▶ <b>Formation 5 : Evaluer la qualité d'un sol et comprendre son fonctionnement</b> .....	<b>p. 7</b>
▶ <b>Formation 6 : Concevoir et construire des terrasses en bois et en composite</b> .....	<b>p. 8</b>
 <b>INSCRIPTION ET INFORMATIONS</b> .....	 <b>p. 9</b>



## FORMATION 1

# Gestion du temps et des priorités

### ► DURÉE

2 jours

### ► TARIF

450€ TTC

### PUBLICS

Dirigeant(e)s et  
collaborateurs/trices

### ► OBJECTIFS

- Identifier les réelles marges de manœuvre dont dispose chaque collaborateur selon sa fonction et son rôle
- Adopter un système personnel de gestion de l'information et d'organisation de son temps en prenant en compte les technologies de l'information et une réflexion sur le fonctionnement en équipe.

### ► SPECIFICITES

Moyens pédagogiques et méthode : tour de table, la parole aux participants (*présentation, problèmes rencontrés et premiers ciblage des attentes énoncées*), apports théoriques de la méthodologie « Le ManageTemps », pratiques quotidiennes pour s'organiser avec ses outils, confrontation de situations, animation autour de la cohésion de l'équipe en formation.

### ► INTERVENANT

Depuis plus de vingt ans, **Bernard Gloppe** sillonne les entreprises pour délivrer un message empreint de philosophie, autant que de méthodologie, prenant en compte les nouvelles technologies et l'approche du Temps dans ce 21<sup>e</sup> siècle emballé de vitesse et d'instantanéité. Il développe et s'enrichit de ce thème au sein de l'entreprise Temps Gagnant qu'il a créé en 2004, après avoir fondé et dirigé une 1<sup>ère</sup> entreprise 7<sup>e</sup> Dimension pendant dix années.

Sa conviction profonde : essayer largement pour que nos entreprises s'imprègnent durablement d'une nouvelle philosophie du Temps. Changer notre rapport au Temps et la prise en compte de notre vie en mutation



### ► CONTENU

#### Première journée

Se rencontrer autour du Temps, se préparer à agir :

- ◆ Temps d'inclusion, quelles problématiques et quelles attentes
- ◆ Présentation du concept « Le ManageTemps »
- ◆ « De la méthode, à l'action sur son comportement », tout un parcours

Organiser son Temps et ses informations :

- ◆ Economiser du Temps par une application de règles simples
- ◆ Gérer ses informations verbales, écrites et électroniques
- ◆ Choisir, savoir utiliser et partager son agenda
- ◆ Les réunions, importance du Temps et de la planification
- ◆ Les 4 éléments de l'agenda

#### Seconde journée

S'organiser dans son bureau, se préparer à l'action :

- ◆ Auto-analyse, principes et mise en place d'une méthode d'organisation personnelle
- ◆ Organiser la circulation et le traitement de l'information
- ◆ Conception de son plan de classement
- ◆ Formaliser un outil de visualisation de ses actions, acquérir de la visibilité dans le Temps

Performer avec son outil numérique :

- ◆ Affiner sa pratique avec l'outil numérique et entériner sa nouvelle façon de travailler
- ◆ Apprentissage de fonctionnalités supplémentaires

S'organiser avec les autres :

- ◆ Réflexion sur les priorités : concrètement comment choisir ?
- ◆ Qu'est-ce qui est qualifiable d'important ?

Nouveaux engagements et bilan de la formation

# Gérer efficacement pour gagner + Comment mieux valoriser mes prestations ?

► **DURÉE**  
2 jours

► **COÛT**  
375€ net de taxes

**PUBLICS**  
Dirigeant(e)s et  
collaborateurs/trices

## ► OBJECTIFS

- Elargir le champ professionnel d'activités :
  - Par l'acquisition de connaissances en comptabilité et analyse financière
  - Pour mieux gérer au quotidien son entreprise
  - Et être capable de la piloter sur la base d'indicateurs financiers
- Prendre du recul sur son activité et bénéficier du regard externe pour intégrer de nouvelles pratiques de gestion
- Maintenir une cohérence entre stratégie et actions

## ► PÉDAGOGIE ET METHODES

Nombre de stagiaires : Minimum 8 stagiaires

Méthodes et moyens : formation participative. Préparation d'un programme personnalisé pour les activités des entreprises du paysage.

## ► INTERVENANT

**David Audebeau**, accompagne des équipes de direction depuis 18 ans sur des fonctions opérationnelles en siège puis comme gérant de son cabinet En Connaissance de Cause.

Pour apporter l'éclairage financier indispensable au pilotage de l'activité, il croit au contrôleur de gestion inventif et générateur de solutions et qui garantit tout retour sur investissement. Son champ d'actions :

- Développement de la performance
- Rentabilité et la culture du résultat
- Gains de productivité, le cost-killing
- Simplification du back-office et/ou relations sociales.



## ► CONTENU

### JOUR 1 : le devis est un engagement : séduire, honorer, respecter

- ◆ Concours de devis
- ◆ Le prix de vente doit nécessairement autoriser la réalisation d'un profit
  - Les composantes de coût
  - Le compte de résultat
  - Les charges fixes et variables/ seuil de rentabilité
  - La valeur ajoutée : un savoir-faire basé sur les Hommes (et leur outils) : comment vérifier la productivité / l'amortissement du matériel
- ◆ Les relations entre le coût de revient, le prix du marché et le prix de vente
  - L'équation du Chiffre d'Affaires
  - L'équation des Frais de Personnel

### JOUR 2 : le pilotage de l'entreprise : anticiper, décider ... et solvabilité

- ◆ Evaluer les équilibres financiers
  - Comprendre  $FR - BFR = TN$
  - Entretenir la CAF !
  - Faire face aux crises de trésorerie : optimiser les 3 délais / Facturer et relancer efficacement
- ◆ Choisir les bons modes de financement
  - Entretenir la relation avec son banquier, provoquer la relation
  - Acheter ou louer ? Quoi, quand, comment ?
- ◆ Temps d'analyse individuelle et dirigée sur les documents des participants

# Le leadership des émotions

## ► DURÉE

2 jours

## ► COÛT

450 € TTC

## ► PUBLICS

Dirigeant(e)s et  
collaborateurs/trices

## ► OBJECTIFS

« Y a-t-il plus beau programme que devenir le leader de sa vie ? Oser rêver et répondre à l'appel, réaliser ses rêves, être en accord avec ses valeurs profondes, se mettre au service de l'organisation pour que chacun et chacune puisse s'y épanouir et donner le meilleur de soi ? » S. Retuerta

Développer son intelligence émotionnelle, c'est apprendre à comprendre le processus émotionnel pour mieux gérer ses émotions et celles des autres.

Les objectifs de cette formation :

- Comprendre le processus émotionnel et maîtriser ses émotions pour accroître son efficacité
- Développer estime-confiance et affirmation de soi pour un plus grand accomplissement personnel
- Parfaire sa communication et ses aptitudes relationnelles
- Gérer stress et conflit pour optimiser nos relations

## ► PÉDAGOGIE

Minimum de 8 stagiaires.

La formation bénéficie d'une pédagogie dynamique et d'une approche orientée résultats avec des outils immédiatement utilisables.

## ► INTERVENANTE

Formatrice et coach franco-canadienne en entreprise, **Sylviane Retuerta** est spécialisée dans le leadership et l'intelligence émotionnelle formée aux approches EQ (Emotional Quotient) nord-américaines.

Après une expérience de plus de vingt années dans le domaine de la communication, des ventes et du marketing, et ce, dans des entreprises françaises, américaines, canadiennes ou japonaises, c'est dans la pratique et sur le terrain (en tant que PDG d'une filiale d'un grand groupe) que Sylviane Retuerta a développé son savoir-faire entrepreneurial et sa connaissance du monde des affaires et du management. Voilà bientôt 10 ans qu'elle exerce le métier de coach professionnelle et met ses compétences au service des individus qui souhaitent développer leurs talents et compétences et se réaliser pleinement.

## ► CONTENU

### Comprendre le processus émotionnel et agir efficacement

- Intelligence et émotions
- Rôle et déclencheur des émotions
- Conscience de soi
- Impact des émotions sur les capacités intellectuelles
- Régulation des émotions pour une meilleure efficacité

### Consolider son estime et sa confiance en soi pour un plus grand épanouissement personnel et professionnel

- Eliminer les barrières psychologiques pour réaliser son plein potentiel
- Apprendre à maîtriser les émotions
- Développer des relations harmonieuses
- Savoir déclencher un état émotionnel optimal pour appréhender toutes situations délicates

### Appliquer techniques et outils de l'intelligence émotionnelle pour un succès en toute situation

- Accueillir les divergences d'opinions et les gérer efficacement
- Maîtriser les techniques de communication
- Transformer le stress en moteur de performance



# Prise de vue et publications sur les réseaux sociaux

## ► DURÉE

1 jour (9 février)

## ► COÛT

280 TTC

## ► PUBLICS

Dirigeant(e)s et  
collaborateurs/trices

## ► OBJECTIFS

- Astuces pour adapter et gérer efficacement votre présence sur les différents réseaux sociaux

## ► PEDAGOGIE ET METHODES

Nombre de stagiaires : Minimum 5 stagiaires

Prérequis : être à l'aise avec l'informatique et la navigation sur le web et posséder un ou plusieurs comptes de réseaux sociaux, posséder un smartphone récent.

Recueil des attentes : au démarrage de la formation, les attentes de chaque participant sont répertoriées par le formateur. En cours de formation : des exercices et/ou des mises en situation viennent évaluer l'acquisition des connaissances et capacités de chaque participant.

## ► INTERVENANT

**Vincent Foraison** est gérant de la société You'Nivers depuis 2008, agence de communication spécialisée dans le digital.

Il accompagne ses clients en leur proposant des solutions de communication efficaces pour donner de l'impulsion à leur business.

Son rôle étant de transmettre au maximum son savoir afin que le stagiaire puisse avoir les clés en sortie de formation afin d'être au maximum autonome



## ► CONTENU

### **Matinée plus théorique**

- Compréhension du fonctionnement des réseaux sociaux
- Capacité organisationnelle et d'adaptabilité pour la gestion de différents comptes
- Différence entre Facebook et Instagram
- Comprendre le buzz, comment le provoquer
- Comprendre le maillage entre les réseaux sociaux
- Apprendre à faire des publications (typologie de publications)
- Savoir quand et comment publier sur les réseaux
- Connaître son audience
- Comment s'inscrire dans les groupes et effectuer des partages
- Définir une stratégie de présence au regard d'objectifs fixés : visibilité, réputation, acquisition, fidélisation ...
- L'utilisation d'un community manager (interne / externe)
- L'utilisation des influenceurs (locaux / nationaux)

### **Après-midi consacrée aux techniques de publication sur le plan visuel :**

#### **Créer des images percutantes**

- Créer une image pour Facebook, Instagram, ...
- Les images efficaces pour le partage viral
- Retouches et filtres.
- Le rapport image/texte.

#### **Savoir utiliser les outils disponibles**

- Comment réaliser une bonne prise de vue avec son téléphone
- Utilisation des filtres
- Utilisation des banques d'images libres de droits
- Utilisation de Infogram ou Canva pour réaliser des montages
- Les différentes applications pour appliquer des filtres
- Les outils qui aident à la publication
- Concevoir des story cohérentes

#### **Décliner et diffuser vos contenus visuels**

- Comment créer une vidéo à la volée pour une utilisation web
- L'unité graphique pour vos contenus
- Comment créer son 'ton' de publication
- Créer des contenus pour un événement
- Optimiser la diffusion

# Evaluer la qualité d'un sol et comprendre son fonctionnement

## ► DURÉE

1 jour (9 février)

## ► COÛT

250 € TTC

## ► PUBLICS

Dirigeant(e)s et  
collaborateurs/trices

## ► OBJECTIFS

Au terme de la formation, le stagiaire sera capable :

- d'évaluer avec des moyens très simples la qualité agronomique du sol
- de trouver des solutions correctives en cas de déséquilibre
- d'optimiser les apports organiques

## ► PÉDAGOGIE

Minimum de 5 stagiaires

Dans la partie terrain, le formateur apporte le matériel nécessaire à la description du profil de sol.

- La partie en salle est basée sur une pédagogie participative dans laquelle le formateur assemble les idées proposées par les stagiaires (et les complète) dans un ensemble synthétique permettant d'avoir une vue globale. Les documents de la formation sont établis à partir des schémas de synthèse ainsi coconstruits.
- Le formateur explique certains points théoriques, en s'appuyant sur des schémas.

## ► INTERVENANT

**Gilles Domenech** est formateur depuis plus de 10 ans sur l'application de la biologie des sols à l'agriculture et au jardinage. Il est également blogueur, écrivain (auteur de deux ouvrages grands publics), conférencier, toujours sur ce thème de la culture sur sol vivant. Il est également un des fondateurs du réseau maraîchage sur sol vivant.

## ► CONTENU

### **Matinée en salle :**

- Comment fonctionne un sol vivant ? Co-création d'un grand schéma de fonctionnement du sol
- Zoom sur les caractéristiques du sol observables visuellement : structure, texture, couleur, profondeur d'enracinement, traces d'activité biologiques, hydromorphie.
- Méthodes curatives envisageables si des déséquilibres sont observés.

### **Après-midi sur le terrain :**

- Estimation de l'homogénéité du terrain grâce à des sondages à la tarière
- Observation de profils de sol



## FORMATION 6

# Concevoir et construire des terrasses en bois et en composite : comment se prémunir des litiges ?

### ► DURÉE

1 jour (10 février)

### ► COÛT

384€ TTC

### PUBLIC

Dirigeant(e)s et  
collaborateurs/trices

### ► OBJECTIFS

- Acquérir les principes directeurs de conception (théorie) et de mise en œuvre d'une terrasse et plus généralement des bois mis en extérieur (pratique)
- Savoir diagnostiquer des désordres et apprendre à les éviter

### ► PEDAGOGIE

3 quizz d'évaluation en début-en milieu – en fin de parcours

### ► INTERVENANT

Ingénieur de l'Ecole Supérieure du Bois, **Marc Durand** intervenant pour le Cabinet ABARCO est aujourd'hui Expert Responsabilité Civile Décennale certifié CTBE+, spécialisé en Industries du Bois et Construction Bois. Membre de la Société des Experts Bois et expert près la Cour d'Appel de Douai et de la Cour Administrative d'Appel de Douai, son parcours lui confère une solide expérience dans les domaines suivants : pathologies du bois, déformations anormales, analyse des traitements, contrôles produits, étanchéité menuiseries et maisons ossature bois.

### ► CONTENU

#### Matin

#### Le comportement du bois aux variations d'humidité

- Les modes de début (sur quartier, sur faux quartier, sur dosse)
- Savoir interpréter les graphes de la base TROPIX pour apprécier en un clin d'œil les caractéristiques
- Savoir calculer des variations dimensionnelles

#### Améliorer la conception

#### NF DTU 51-4 ; NF B 54-040

- Quelle classe d'emploi (EN 335) ? Quelles essences (EN 350-2) ?
  - Les tolérances acceptées sur les lames- lambourdes et sur la terrasse finie
- Ce que leur révision a changé

- L'interface support-lambourdes ou solives
- Le double lambourrage- Profil et capotage des lambourdes
- Le profil des lames

#### Les points de vigilance

- Le coefficient d'éclatement et l'épaisseur minimale des lames en fonction de l'essence
- Le taux d'humidité du bois à la livraison
- La perte de la durabilité conférée
- La ventilation de la sous-face : comment se calcule-t-elle, comment s'obtient-elle ?
- L'écartement entre les lames

#### Après-midi

#### Les platelages en WPC

- Savoir faire la différence entre les matériaux : PP, PE, PVC, fibres, co-extrusion, etc.
- Points à surveiller à la mise en œuvre
- Les matériaux de demain

#### Augmenter la productivité à la pose

- Les vis de fondation
- Le lambourrage croisé (vs. Double lambourrage)
- Les outils et accessoires de pose

#### Cas pratiques : les litiges les plus courants

Passage en revue des litiges les plus courants : les erreurs à éviter et les mesures à prendre pour s'en protéger. Echanges.

#### Le devoir de conseil

L'entretien, le maintien de la ventilation, etc : ce qui doit être écrit lors de la réception des travaux



# Inscription & informations

INSCRIPTION **AVANT LE LUNDI 10 JANVIER 2022**

## ► FRAIS D'INSCRIPTION (par personne)

- > L'hébergement est à votre charge (voir tarifs indicatifs ci-après).
- > Une participation de **25€ TTC** par stagiaire vous sera demandée par repas (déjeuner et dîner du 9 février et déjeuner du 10 février)

N° formation	Intitulé de la formation	Coût total de la formation par stagiaire	Prise en charge VIVEA	Prise en charge OCAPAT
1	Gestion du temps et des priorités	450 € TTC	448 € TTC	Contactez votre délégation régionale : <a href="mailto:carole.mandelli@ocapiat.fr">carole.mandelli@ocapiat.fr</a>
2	Gérer efficacement pour gagner + - Comment mieux valoriser mes prestations ?	375€ net de taxes	357 € TTC	Contactez votre délégation régionale : <a href="mailto:carole.mandelli@ocapiat.fr">carole.mandelli@ocapiat.fr</a>
3	Le leadership des émotions	450 € TTC	350 € TTC	Contactez votre délégation régionale : <a href="mailto:carole.mandelli@ocapiat.fr">carole.mandelli@ocapiat.fr</a>
4	Prise de vue et publications sur les réseaux sociaux	280 € TTC	154 € TTC	Contactez votre délégation régionale : <a href="mailto:carole.mandelli@ocapiat.fr">carole.mandelli@ocapiat.fr</a>
5	Evaluer la qualité d'un sol et comprendre son fonctionnement	250 € TTC	154 € TTC	Contactez votre délégation régionale : <a href="mailto:carole.mandelli@ocapiat.fr">carole.mandelli@ocapiat.fr</a>
6	Concevoir et construire des terrasses en bois et en composite : comment se prémunir des litiges ?	384 € TTC	154 € TTC	Contactez votre délégation régionale : <a href="mailto:carole.mandelli@ocapiat.fr">carole.mandelli@ocapiat.fr</a>

## ► COMMENT S'INSCRIRE ?

- 1- Compléter [le formulaire en ligne sur ce lien](#).
- 2- Envoyer votre **chèque de 25 € ou 50 € ou 75€** pour le(s) repas (à l'ordre de l'Unep) + le chèque pour la formation accompagnés du coupon ci-dessous à :

*Unep Auvergne Rhône Alpes*

*Ineed Rovaltain TGV – 1, rue Marc Sequin BP 11195 – 26958 VALENCE Cedex 9*

- **VOTRE INSCRIPTION SERA CONFIRMÉE À RÉCEPTION DU RÈGLEMENT. TOUTE ANNULATION APRÈS LE 1er FÉVRIER SERA INTÉGRALEMENT DUE.**

## COUPON RÉPONSE - à joindre au règlement par chèque

Formation	Formation 1	Formation 2	Formation 3	Formation 4	Formation 5	Formation 6
<b>Montant du chèque :</b>	<b>450 €</b>	<b>375 €</b>	<b>450€</b>	<b>280 €</b>	<b>250 €</b>	<b>384 €</b>
<b>Chèque à l'ordre de :</b>	<i>Temps Gagnant</i>	<i>Cabinet ECDC</i>	<i>Klip Formation</i>	<i>You'Nivers</i>	<i>Pollen Formation</i>	<i>Abarco Expertises</i>
<b>NOM, PRÉNOM DU PARTICIPANT</b>						

# Inscription & informations

## INFORMATIONS PRATIQUES

### ► HORAIRES

- > Les formations ont lieu le mercredi 9 février et le jeudi 10 février de 9h à 17h30
- > Déjeuners et dîner sur place : 25€ par repas et par personne, chèque avec le montant total à adresser à l'Unep Aura avant le démarrage du Forum



*AG le mardi 8 février à partir de 17h30 suivie d'une soirée conviviale offerte par votre union régionale. Vous recevrez une communication spécifique en janvier pour vous inscrire à l'AG*

### ► ACCÈS



**Hôtel Restaurant La Charpinière**  
**8 Allée de la Charpinière 42330 ST GALMIER**

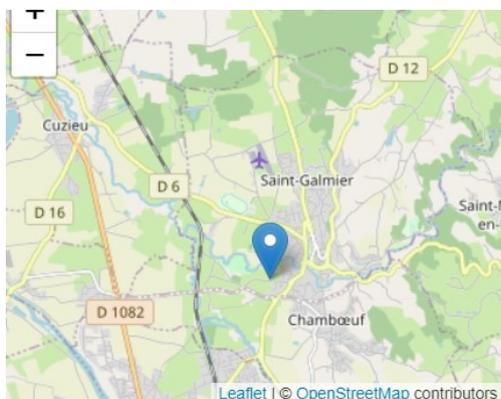
<https://www.lacharpiniere.com/fr/>

*Stationnement gratuit*

*Coordonnées GPS :*

*Latitude : 45°35'18" Nord*

*Longitude : 4°18'37" Est*



### ► HÉBERGEMENT

Hébergement possible sur place au tarif de **115€ TTC** (au lieu de 144€) la chambre, petit-déjeuner compris.

Préciser groupe Unep lors de votre réservation pour bénéficier de ce tarif négocié en appelant au : ☎ **04 77 52 75 00**

### ► POUR EN SAVOIR PLUS SUR LE FORUM ET L'AG

Contactez l'Unep Auvergne Rhône Alpes :

Tel : 09 72 63 66 25 / Mail : [cmasson@unep-fr.org](mailto:cmasson@unep-fr.org)



**LA CHARPINIÈRE**  
HÔTEL\*\*\*\* RESORT & SPA

