

REUSSIR SON MEMOIRE TECHNIQUE :

Formation professionnelle – 1 journée de 7 heures

Coût formation : **378€ TTC**



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Cette formation, vous donnera les éléments importants à maîtriser pour améliorer votre taux de réussite aux appels d'offres publics. La valeur technique d'une entreprise est un facteur de plus en plus important dans la décision finale d'un acheteur public.

DESCRIPTION DES MODULES DE LA FORMATION

/ demi-journée n°1 :

Contexte

- Les préconisations de la Direction des Affaires Juridiques (DAJ) dans le choix d'un candidat.

I. Le donneur d'ordre/Le pouvoir adjudicateur

- Les critères de sélections des candidatures - Le déroulement de l'analyse d'une offre.
- Les critères de sélections des offres

DESCRIPTION DES MODULES DE LA FORMATION

/ demi-journée n°2 :

II. L'analyse des pièces du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)

- Quel est le besoin du Maître Ouvrage ? - Le Mémoire Technique est-il imposé ou libre ?
- Quelles sont ces attentes ? - Le mémoire technique est-il contractuel ?

III. Comment construire un mémoire technique simple, rapide et efficace ?

- Les objectifs du Mémoire Technique
- Quelle doit être la présentation de mon mémoire technique
- Les points clefs à mettre en évidence
- Comment mettre en avant les avantages de mon offre ?
- Quels sont les outils informatiques gratuits permettant de réaliser ce document ?

IV. Cas pratiques

SPECIFICITES :

- A partir d'exemples et d'exercices, le stagiaire disposera d'une méthode de travail permettant de réaliser, avec des outils informatiques gratuits, simplement et rapidement un mémoire technique efficace.
- Evaluation individuelle en fin de session



PRE REQUIS : Les participants se munissent d'un ordinateur portable équipé de Word (En cas d'impossibilité un ordinateur pourra être réservé à votre demande préalable)
Les participants peuvent venir avec un exemple de Mémoire Technique sur une clé USB

PUBLIC VISÉ : Responsable d'entreprise, Responsables commerciaux, Chargés d'affaires, Assistante commerciale, toute personne en charge de la rédaction des offres de marchés.

POURQUOI SUIVRE CETTE FORMATION ?

Le mémoire technique est un document spécifique à chaque marché. C'est une véritable valeur ajoutée de l'entreprise s'il est réalisé selon les directives strictes du maître d'ouvrage. Il reflète le savoir-faire de l'entreprise mais la matrice technique doit être adaptée à chaque appel d'offres.

La rédaction du mémoire technique est généralement essentielle dans une offre. C'est principalement sur ce document que l'acheteur s'appuie pour noter la valeur technique de votre offre qui a une incidence décisive sur le choix final.

Si le mémoire technique ne respecte pas certaines règles, ou si la consistance du mémoire est jugée insuffisante, la personne en charge de l'analyse ne disposera pas d'éléments suffisants pour délivrer une note suffisante à votre proposition.

Il est essentiel de ne pas négliger cette étape qui conditionnera la suite.

Cette formation permet de comprendre les enjeux du Mémoire Technique et d'avoir une autre vision des mémoires techniques. A partir de retour d'acheteur public, la formation propose une méthode de travail permettant d'adapter son Mémoire Technique au besoin de l'acheteur très facilement et rapidement (en moins de 30 minutes). Le participant repart avec sa trame de Mémoire technique.

INTERVENANT – GILLES COLOVRAY

Dirigeant, Consultant, Formateur, Spécialiste des Marchés Publics, Expertise BTP :

- 20 ans d'expériences sur les marchés publics
- Le consultant / Formateur marchés publics dispose d'une triple compétence
 - Acheteur
 - Entreprises
 - Éditeur d'une solution de dématérialisation des marchés publics
- Une grande connaissance du monde de l'entreprise.

ILS RECOMMANDENT CETTE FORMATION

« Cette formation était effectuée en « petit comité » ce qui favorise les échanges entre les participants et le formateur.

M. COLOVRAY nous fait partager son expérience personnelle et nous informe sur les sujets de façon très claire, très explicite et toujours avec beaucoup d'humour et nous propose des mises en situations et des exercices.

Je suis sortie de cette journée de formation enchantée et bien renseignée pour mettre en œuvre ce que j'ai pu apprendre pendant cette formation ». Estelle DOMINIK - DUCA